

Прохождение первичного (при трудоустройстве на работу) и периодического медицинского осмотра работников занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (приказ № 302 н)

1. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, предоставляет в медицинскую организацию следующие документы:

а) направление от работодателя на медицинскую комиссию.

б) Паспорт, СНИЛС, ОМС.

2. В регистратуре оформляет медицинскую карту амбулаторного больного форма № 025/у -04.

3. С направлением и амбулаторной картой обращается в кабинет № 11, где оформляет договор об оплате и получает маршрутный лист, согласно направления.

4. Оплачивает в кассе РНКБ или в бухгалтерии больницы стоимость медицинского осмотра.

5. С договором и квитанциями проходят анализы и врачей

6. Заключение по результатам медосмотра получают в 14 кабинете.

Бланк направления:

Код ОГРН

1	1	4	9	1	0	2	1	7	1	8	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

Наименование направившего предприятия, форма собственности, ОКВЭД _____

адрес _____

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____ Пол Ж М

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок _____

5. Профессия, должность _____

6. Стаж работы в данной профессии _____

7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них _____

8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

8.1. Химические факторы (номер пунктов Перечня*, указать) _____

8.2. Физические факторы (номер пунктов Перечня*, указать) _____

8.3. Биологические факторы(номер пунктов Перечня*, указать) _____

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) (номер пунктов Перечня*, указать) _____

9. Профессия (работа)(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить) _____

(должность уполномоченного
представителя)

(подпись уполномоченного
представителя)

(Ф.И.О.)

Место для печати

Для прохождения периодического медицинского осмотра работодатель или его представитель предоставляет в 11 кабинет список контингента и поимённые списки сотрудников (согласно приказа МЗ России № 302-н от 12.04.11г.)

Составляет договор и оплачивает его.

Каждому сотруднику выдаёт направление на медкомиссию с указанием вредных факторов или опасных условий труда.

Работник с направлением обращается в 11 кабинет, где получает маршрутный лист и проходит медицинский осмотр .

Заключение получает в 14 кабинете

Предварительные и периодические медицинские осмотры проводятся за счёт собственных средств работодателя, согласно статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.