

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом главного врача
ГБУЗ РК «Сакская РБ»
от «16» июля 2015 год
№ 424

**Порядок
уведомления представителя государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Крым «Сакская районная больница» о фактах
обращения в целях склонения работников учреждения к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ГБУЗ РК «Сакская РБ» представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ГБУЗ РК «Сакская РБ» обязан уведомлять своего непосредственного руководителя (заведующего поликлиникой, отделением, амбулаторией, начальника службы (отдела), заместителя главного врача, главного врача ГБУЗ РК «Сакская РБ») обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом

непосредственно главного врача ГБУЗ РК «Сакская РБ» в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, главного врача ГБУЗ РК «Сакская РБ» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2. Уведомление представляют:

работники поликлиник, медицинских отделений, амбулаторий, служб (отделов) – заведующему поликлиникой, отделением, амбулаторией, начальнику службы (отдела), заместителю главного врача, а заведующий поликлиникой, отделением, амбулаторией, начальник службы (отдела), заместитель главного врача – главному врачу ГБУЗ РК «Сакская РБ».

3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником ГБУЗ РК «Сакская РБ».

2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Зарегистрированные уведомления докладываются главному врачу ГБУЗ РК «Сакская РБ».

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению главного врача ГБУЗ РК «Сакская РБ».

2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГБУЗ РК «Сакская РБ».

3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:
- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических

обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению главного врача ГБУЗ РК «Сакская РБ» могут привлекаться иные сотрудники ГБУЗ РК «Сакская РБ».

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней главным врачом ГБУЗ РК «Сакская РБ».

6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются главному врачу ГБУЗ РК «Сакская РБ».

8. Заведующий поликлиникой, отделением, амбулаторией, начальник службы (отдела), заместитель главного врача, главный врач ГБУЗ РК «Сакская РБ», исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления заведующий отделением, начальник службы, заместитель главного врача, главный врач ГБУЗ РК «Сакская РБ» действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1

**к Порядку уведомления представителя
ГБУЗ РК «Сакская РБ» о фактах
обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

Руководителю структурного
подразделения (заведующему
поликлиникой, отделением, амбулаторией,
начальнику службы (отдела), заместителю
главного врача, главному врачу
ГБУЗ РК «Сакская РБ»

(ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя,

наименование должности

и структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника
ГБУЗ РК «Сакская РБ» к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Положением о конфликте интересов представителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Сакская районная больница» утвержденного 10.07.2015 года приказом главного врача №000, уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)
гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику ГБУЗ РК «Сакская РБ» в
целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица

от имени

_____ или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику ГБУЗ РК «Сакская РБ» _____ в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику ГБУЗ РК «Сакская РБ»

_____ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать

_____ иные сведения, которыми располагает работник ГБУЗ РК «Сакская РБ» относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____ (описать характер действий

_____ работника ГБУЗ РК «Сакская РБ» в сложившей ситуации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (дата уведомления)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
ГБУЗ РК «Сакская РБ» о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам представителя
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым
«Сакская районная больница» в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника ГБУЗ РК «Сакская РБ»)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и ложность лица, принявшего уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника ГБУЗ РК «Сакская РБ»)

Краткое содержание
уведомление _____

Уведомление принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего
уведомление)

(номер по журналу)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица ГБУЗ РК
«Сакская РБ», принявшего уведомление)